

Intitulé du poste

DIRECTEUR (TRICE) DE PÔLE POPULATION

Service recruteur

DIRECTION DE POLE POPULATION

Nombre de postes

1

Grade(s)

1. Attaché

Descriptif de l'emploi

- • Assurer la coordination, la gestion et le développement des services dédiés à la population dans les domaines culturels, sportifs, événementiels, logistiques, communication, éducation, hygiène et jeunesse. Veiller à la mise en œuvre des politiques municipales et au bon fonctionnement des services, en respectant les objectifs fixés par la municipalité.
- Optimiser, organiser et évaluer le travail des directeurs placés sous sa responsabilité, dans le respect des consignes et des réglementations.
- Communication
 - Identifier les enjeux de communication interne et externe et analyser les besoins de communication ;
 - Elaborer et évaluer la stratégie globale de communication interne et externe valorisant le projet municipal de l'exécutif et l'image de la ville
 - Identifier et proposer les expériences innovantes les plus pertinentes pour la collectivité en matière de communication interne et externe ;
 - Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement ;
 - Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports print et web ;
 - Valoriser les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser sur différents supports ;
 - Organiser et diffuser des informations relatives aux politiques publiques ;
 - Coordonner et gérer les relations avec la presse et les médias ;
 - Organiser et gérer la communication en situation d'urgence ;
 - Participer à la définition de la stratégie en matière de participation citoyenne, assurer la mise œuvre et son évaluation ;
- Affaires culturelles
 - Participe à la définition de la politique culturelle en lien avec les élus et la Directrice Générale des Services et supervise sa mise en œuvre par le service
 - Travailler en partenariat avec des associations culturelles, des artistes locaux et d'autres acteurs culturels
- Education/jeunesse et Hygiène
 - Supervise les missions des trois services
 - Evènements Sports/Associations/Logistiques
 - Mise en œuvre des événements sportifs
 - Superviser la planification, la logistique et la réalisation des événements publics (cérémonies, fêtes, manifestations sportives).
 - Assurer la sécurité et le bon déroulement des événements.
- Management et encadrement :
 - Piloter et coordonner les activités des services constituant le Pôle.
 - Animer et superviser les directeurs et agents du Pôle, assurer leur montée en

- compétences et favoriser leur épanouissement professionnel
- Favoriser la polyvalence des agents entre les différents services
- Développer la méthode projet au sein des services rattachés
- Elaborer le budget du pôle et en suivre l'exécution
- Rédiger les discours politiques ou communiqués de presse etc...
- Assister aux Bureaux Municipaux

Missions ou activités

- Assurer la coordination, la gestion et le développement des services dédiés à la population dans les domaines culturels, sportifs, événementiels, logistiques, communication, éducation, hygiène et jeunesse. Veiller à la mise en œuvre des politiques municipales et au bon fonctionnement des services, en respectant les objectifs fixés par la municipalité.
- Optimiser, organiser et évaluer le travail des directeurs placés sous sa responsabilité, dans le respect des consignes et des réglementations.
- Communication
 - Identifier les enjeux de communication interne et externe et analyser les besoins de communication ;
 - Elaborer et évaluer la stratégie globale de communication interne et externe valorisant le projet municipal de l'exécutif et l'image de la ville
 - Identifier et proposer les expériences innovantes les plus pertinentes pour la collectivité en matière de communication interne et externe ;
 - Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement ;
 - Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports print et web ;
 - Valoriser les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser sur différents supports ;
 - Organiser et diffuser des informations relatives aux politiques publiques ;
 - Coordonner et gérer les relations avec la presse et les médias ;
 - Organiser et gérer la communication en situation d'urgence ;
 - Participer à la définition de la stratégie en matière de participation citoyenne, assurer la mise œuvre et son évaluation ;
- Affaires culturelles
 - Participe à la définition de la politique culturelle en lien avec les élus et la Directrice Générale des Services et supervise sa mise en œuvre par le service
 - Travailler en partenariat avec des associations culturelles, des artistes locaux et d'autres acteurs culturels
- Education/jeunesse et Hygiène
 - Supervise les missions des trois services
 - Evènements Sports/Associations/Logistiques
 - Mise en œuvre des événements sportifs
 - Superviser la planification, la logistique et la réalisation des événements publics (cérémonies, fêtes, manifestations sportives).
 - Assurer la sécurité et le bon déroulement des événements.
- Management et encadrement :
 - Piloter et coordonner les activités des services constituant le Pôle.
 - Animer et superviser les directeurs et agents du Pôle, assurer leur montée en compétences et favoriser leur épanouissement professionnel
 - Favoriser la polyvalence des agents entre les différents services
 - Développer la méthode projet au sein des services rattachés

- Elaborer le budget du pôle et en suivre l'exécution
- Rédiger les discours politiques ou communiqués de presse etc...
- Assister aux Bureaux Municipaux

Profil recherché

- Techniques de management
- Techniques de conduite de projets
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissances diverses des différents domaines d'activité du Pôle
- Outils informatiques
- Aptitudes managériales (encadrement et motivation d'équipe, conduite de réunion, accompagnement au changement, gestion de conflit...)
- Analyser la pertinence d'un projet – évaluer des projets - établir des bilans synthétiques et élaborer des outils d'aide à la décision
- Mobiliser les compétences autour d'un projet
- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Rigueur, méthode
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public
- Autonomie et sens des responsabilités
- Polyvalence.
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative

Date prévue du recrutement

01/09/2024

Date de début de publicité

28/06/2024

Date de fin de publicité

28/07/2024

Date limite de candidature

28/07/2024

Informations complémentaires

- Poste à temps plein (39 heures par semaine et RTT).
- Titulaire ou contractuel de catégorie A ou B
- Contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois, renouvelable.
- Rémunération selon grille indiciaire de la fonction publique territoriale, niveau et expérience.
- Régime indemnitaire et participation à la protection sociale complémentaire.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à l'attention de Monsieur le Maire sur la boîte mail suivante : recrutement@ville-cleon.fr avant le 27 juillet 2024.

Lieu de travail

MAIRIE DE CLEON - RUE DE L'EGLISE - 76410 CLEON 

Département : Seine-Maritime

Secteur géographique : Rouen

Lien de publication